

UBND XÃ VẠN PHÚC**LỊCH TRỰC NGHỈ LỄ 30/4 VÀ 01/5
CỦA LÃNH ĐẠO ĐU - HĐND - UBND – CÁN BỘ, CÔNG CHỨC
(từ ngày 30/4 đến hết ngày 03/5/2022)**

Ca trực	Người trực	Trực lãnh đạo	SĐT người trực	Người trực tiếp báo cáo UBND Huyện
Thứ bảy, ngày 30/4/2022	Sáng: Đ/c Dương, Chung, Nhung, Vũ Lực lượng QS, CA	Đ/c: Dương (BTĐU-CT. UBND xã)	0973542666	Đ/c: Vũ Văn Dương
	Chiều: Đ/c Công, Phương, Du, Khánh Lực lượng QS, CA	Đ/c: Công (PBT-TTĐU xã)	0395769578	Đ/c: Đỗ Văn Công
Chủ nhật, ngày 01/5/2022	Sáng: Đ/c Nhoáng, Tường, Diên, Chượng Lực lượng QS, CA	Đ/c: Nhoáng (PBT-CT. HĐND xã)	0983037665	Đ/c: Phạm Trung Nhoáng
	Chiều: Đ/c Minh, Du, Chuộng, chiến Lực lượng CA, QS	Đ/c: Minh (PCT-HĐND xã)	0967330233	Đ/c: Phạm Phú Minh
Thứ hai, ngày 02/5/2022	Sáng: Đ/c Thịnh, Mạnh, Tại, Tường Lực lượng CA, QS	Đ/c: Thịnh (PCT. UBND xã)	0983037665	Đ/c: Lê Văn Thịnh
	Chiều: Đ/c Công, Du, Khánh, Vũ Lực lượng CA, QS	Đ/c: Công (PBT-TTĐU xã)	0395769578	Đ/c: Đỗ Văn Công
Thứ ba, ngày 03/5/2022	Sáng: Đ/c Nhoáng, Chung, Mạnh, Nhung Lực lượng CA, QS	Đ/c: Nhoáng (PBT-CT. HĐND xã)	0983037665	Đ/c: Phạm Trung Nhoáng
	Chiều: Đ/c Dương, Phương, Diên, Chượng Lực lượng CA, QS	Đ/c: Dương (BTĐU-CT. UBND xã)	0973542666	Đ/c: Vũ Văn Dương

Ghi chú:

1. Lực lượng Công an, Quân sự trực theo kế hoạch của ngành đã phân công.
2. Khi bàn giao ca trực đều phải báo cáo tình hình xảy ra trong ca trực, các công việc trong ca trực tiếp cần giải quyết.
3. Trong ca trực có vấn đề đột xuất cần phải xử lý thì gọi điện thoại đến trưởng ca trực xin ý kiến chỉ đạo.
4. Hàng ngày, từ 15h 30 phút đến 16h 30 phút, đại diện ca trực thực hiện việc báo cáo tình hình về UBND huyện.

5. Mỗi cán bộ, công chức nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động trong xử lý công việc chuyên môn. Có mặt khi được yêu cầu

Nơi nhận

- Thường trực HĐND-UBND huyện;
- Thường vụ - Đảng ủy;
- TT. HĐND - UBND xã;
- Lưu VP. HĐND-UBND xã,

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Dương